

Die AIRWIN GmbH ist eine Betriebsführungs- und Beratungsgesellschaft im Bereich der Erneuerbaren Energien. Neben der technischen und kaufmännischen Betriebsführung von Wind- und Solarparks stehen wir unseren Kunden auch als kompetenter Partner für Beratungsdienstleistungen zur Seite.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort Lüneburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## **Kfm. MITARBEITER/IN** (m/w/d) im Bereich Erneuerbare Energien in Teilzeit (20 Std. / Woche)

### **IHR PROFIL:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Wünschenswert DATEV-Kenntnisse
- Erfahrungen in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Freundliches und gewandtes Auftreten sowie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

### **WIR BIETEN:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiales Betriebsklima in einem modernen Büro im Herzen der Lüneburger Altstadt
- Einen sicheren Arbeitsplatz in unserem innovativen und expandierenden Unternehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Nach der Einarbeitung ist mit Rücksprache flexible Arbeitszeitgestaltung möglich

### **IHRE AUFGABEN:**

- Administrative Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation
- Bearbeitung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung zur Übergabe an den Steuerberater
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Mahnwesen
- Liquiditätsüberwachung und -planung von diversen Projektgesellschaften
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz mit Kunden, unserem Steuerbüro, Lieferanten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins – idealerweise per E-Mail an: [bewerbung@airwin.de](mailto:bewerbung@airwin.de).